



ในการลงทะเบียนแรกเข้าออนไลน์ นิสิตจะต้องยื่นเอกสารการลงทะเบียนแรกเข้าให้ครบถ้วน โดยจะต้องสแกนเอกสารเหล่านี้ให้เป็นไฟล์แยกเอกสารละ 1 ไฟล์ โดยบันทึกไฟล์เป็นชื่อใดก็ได้ แต่ต้องเป็นไฟล์นามสกุล .jpg หรือ .png (ไม่จำเป็นต้องรับรองสำเนาถูกต้อง) เพื่อนำไปอัปโหลดเข้าสู่ระบบลงทะเบียนแรกเข้าที่เว็บไซต์ <https://adm.reg.chula.ac.th/login> เอกสารที่จะต้องอัปโหลดประกอบด้วย

1. รูปถ่ายสี หน้าตรง จากหลังเป็นสีขาว เมื่อสแกนแล้วมีขนาด 770 x 900 พิกเซล สำหรับทำบัตรนิสิต

(ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีเข้ม ไม่อ้อมจนเห็นฟัน ไม่สวมเครื่องประดับหรือต่างหูชิ้นใหญ่ ผมสีสุภาพ ไม่มีเงา ไม่มีขอบรอบรูป)

แต่งกายสุภาพ (ชุดสากลหรือเสื้อมีปกสีพื้น ไม่มีลวดลาย) หรือเครื่องแบบข้าราชการ ไม่อนุญาตให้ใส่ชุดนิสิตป.ตรี

- หากมีตราสัญลักษณ์ อนุญาตให้เป็นตราสัญลักษณ์ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเท่านั้น

- กรณีที่ใช้รูปถ่ายสวมครุยวิทยฐานะ อนุญาตให้เป็นครุยวิทยฐานะของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเท่านั้น



สัดส่วนรูปตามรูปบัตรประชาชน

2. นิสิตสัญชาติไทย: บัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ บัตรประจำตัวพนักงานรัฐวิสาหกิจ

ถ่ายรูปจากบัตรจริง (ด้านหน้า) หากเซ็นชื่อรับรองเอกสาร จะต้องไม่บดบังรายละเอียดบนบัตร

นิสิตสัญชาติอื่นๆ: หนังสือเดินทาง ที่มีลายเซ็นของนิสิต (หน้าที่มีรูปนิสิต)

3. เอกสารที่แสดงว่าสำเร็จการศึกษา จากระดับการศึกษาที่สอดคล้องกับระดับที่สมัครเข้าศึกษา ตามตารางด้านล่าง

* สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้วแต่รอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และยังไม่ได้อัปโหลดเอกสารฉบับสมบูรณ์ ให้อัปโหลดเอกสารฉบับไม่สมบูรณ์และขอผ่อนผันเอกสารในระบบลงทะเบียนแรกเข้าออนไลน์ (นิสิตจะต้องอัปโหลดเอกสารฉบับสมบูรณ์ภายใน 1 เดือนหลังจากวันลงทะเบียนแรกเข้าวันสุดท้าย มิฉะนั้นจะถือว่าขาดคุณสมบัติในการรับเข้าศึกษาและพ้นสถานภาพการเป็นนิสิต)

ประเทศที่สำเร็จการศึกษา	เอกสารแสดงคุณวุฒิ	หมายเหตุ
ประเทศไทย	1. ใบประมวลผลการศึกษา (Transcript) ที่ระบุวันเดือนปีที่สำเร็จการศึกษา หรือ ปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิ	ไม่สามารถใช้ใบประกาศนียบัตรรับรองวิชาชีพ
ประเทศจีน	1. Graduation certificate (毕业证书中英文版)	ภาษาจีน และ ภาษาอังกฤษ
	2. Degree certificate (学位证书中英文版)	ภาษาจีน และ ภาษาอังกฤษ
	3. Transcript (成绩单英文版)	ภาษาอังกฤษ
ประเทศอื่นๆ	1. ปริญญาบัตร 2. (ถ้ามี) ใบประมวลผลการศึกษา (Transcript) ที่ระบุวันเดือนปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาษาอังกฤษ และ ภาษาต้นฉบับ (ถ้ายังไม่มีฉบับภาษาอังกฤษ สามารถขอผ่อนผันและอัปโหลดในระบบภายใน 1 เดือนหลังแรกเข้าวันสุดท้าย)

4. หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลการศึกษาแก่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ดาวน์โหลดที่ www.reg.chula.ac.th หัวข้อ นิสิต “นิสิตใหม่/ลงทะเบียนแรกเข้า”)

5. หนังสือสำคัญการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือ ยศ หรือ ชื่อ-นามสกุล หรือ ใบทะเบียนสมรส

(ใช้เฉพาะกรณีที่คำนำหน้าชื่อ หรือ ยศ หรือ ชื่อ-นามสกุล ไม่ตรงกับประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก หรือไม่ตรงกับเอกสารที่แสดงว่าสำเร็จการศึกษา)

* นิสิตใหม่ต้องดำเนินการตามกำหนดการสำหรับผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ ดูรายละเอียดสำหรับนิสิตใหม่ได้ที่ www.reg.chula.ac.th หัวข้อ “นิสิตใหม่/ลงทะเบียนแรกเข้า”

* ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม ที่งานรับเข้าศึกษา สำนักงานการทะเบียน (สนท.) อีเมล regadmis@chula.ac.th โทร.02-218-0006

02-218-0297 หรือ 02-218-0295